



La Communauté de Communes des Portes de Rosheim

RECRUTE

Un(e) agent(e) technique

Sous la responsabilité du responsable du service technique, mise en œuvre des projets dans le secteur technique, pilotage et suivi des contrats de maintenance, assurer la maintenance et la valorisation des sites, infrastructures et bâtiments appartenant et/ou gérés par la Communauté de Communes des Portes de Rosheim (CCPR).

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Diagnostiquer et contrôler les équipements et bâtiments de la CCPR**

Détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

Assurer le bon état des lieux et la mise en sécurité (aires de jeux, MDE...).

Vérifier la bonne exécution des contrats de maintenance (extincteurs, ascenseurs, installations électriques et gaz, portes électriques, installation de ventilation, adoucisseurs, installations de chauffage, agrès sportifs..., jeux,...).

Construire un tableau de suivi et le mettre à jour au fur et à mesure des contrôles réglementaires de maintenance, suivi des registres de sécurité

- **Exécuter les travaux d'intérieur de premier niveau, pour lequel l'agent est habilité**

Effectuer des travaux de maintenance du bâtiment : interventions de maintenance, d'entretien, et de dépannage dans des champs techniques ou technologiques différents (électricité, mécanique, serrurerie...).

Remettre en état, par échange de pièces ou par réparation des installations (cuisines, éclairages, etc.), des matériels.

Réaliser des petits travaux neufs (installation, amélioration, modification).

- **Exécuter les travaux d'extérieur de premier niveau**

Contrôler le bon état des lieux.

Assurer l'entretien des espaces verts : tondre, élaguer, débroussailler, désherber.

Effectuer les travaux saisonniers, déneigement, salage, ramassage des feuilles...

- **Conseil et assistance auprès de la hiérarchie** (en termes d'élaboration de budgets, de mise en œuvre de solutions techniques, ...)

Informier le responsable du service technique des contraintes techniques inhérentes à certains choix.

- **Gérer le matériel, les outils et les véhicules de la CCPR**

Evaluer le stock et les besoins en outillage.

Assurer la maintenance du matériel, outillage et véhicules (renseigner les fiches d'intervention, livrets de bord, carnets de maintenance...)

Délivrer aux utilisateurs le matériel de la CCPR mis à leur disposition.

- **En l'absence ou sur demande du responsable du service technique, suivre les travaux de maintenance et les réunions de chantier** dans le cadre de marchés de travaux pour la construction d'équipements structurants.

Contacter les entreprises, demander des devis et les relancer si nécessaire.

Assister aux réunions de chantier et faire un reporting auprès des services administratifs, contrôler les factures

Planifier les interventions et accompagner les entreprises sur site.

Contrôler les travaux effectués.

- **Gérer les radars pédagogiques**

Sur demande des collectivités du territoire, mettre/retirer les radars pédagogiques afin de recueillir des données

Générer, envoyer et archiver les données statistiques après chaque mise en place

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Accomplir des missions diverses.**

Déposer des documents dans les communes membres, en sous-préfecture, aller à la déchetterie, récupérer des commandes, porter plainte à la gendarmerie en cas de sinistres ...

- **Préparer les salles pour les réunions et manifestations organisées par la CCPR.**

Livrer et installer le vidéo projecteur, les collations, les tables, les chaises et les chevalets (assemblée plénière selon procédure, animation du Relais Petite Enfance...)

- **Nettoyer les grandes poubelles de la Maison De l'Enfance et vider les poubelles installées sur la voie verte**

Laver à grande eau les bacs.

Vider a minima 1X/semaine les poubelles jonchant la voie verte

- **Gérer le classement et l'archivage**

Sous la responsabilité du responsable du service technique, classer et archiver les pièces et documents relatifs aux affaires techniques.

PROFIL :

- **Savoir**

- Connaissances et/ou notions avérées en mécanique, maçonnerie, plâtrerie, peinture, menuiserie, entretien et réglementation du système électrique, plomberie, chauffage, technique de soudure,
- Techniques de fonctionnement du matériel et des différents types d'outillage,
- Normes relatives aux ERP et aux aires de jeux,
- Règles d'hygiène et de sécurité,
- Gestes et postures de la manutention manuelle,
- Connaître l'utilisation des outils informatiques et bureautiques et les règles de rédaction

- **Savoir faire**

- Savoir réaliser les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments,
- Savoir utiliser les connaissances pour optimiser la réalisation de travaux,
- Savoir analyser l'incidence des évolutions (juridiques, technologiques) sur le secteur technique ;
- Savoir utiliser le matériel mis à disposition,
- Savoir programmer et planifier les opérations et les travaux ;
- Savoir-faire un compte-rendu des tâches réalisées.

- **Savoir être**

- Autonome,
- Réactif,
- Disponible,
- Discret,
- Force de proposition.

ELEMENTS SPECIFIQUES LIES AU CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Véhicule de service,
- Travaux extérieurs quel que soit la saison,
- Sites de travail différents,
- Polyvalence des tâches.

Lieu : Siège administratif
86 b, Place de la République
67560 ROSHEIM
03.88.50.47.16

et autres sites sur le territoire de la Communauté de Communes des Portes de Rosheim.

Contrat : Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (CDD)

Temps de travail hebdomadaire : Poste à temps plein, à raison de 35H00 hebdomadaires.

Salaire : Selon expérience, grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Début du contrat : 01/01/2026

Comment postuler ?

Candidatures à adresser à adresser par courriel à emilie.souloumiac@ccp-r.fr

Ou par courrier postal à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Portes de Rosheim
86b, place de la République
BP 58
67560 ROSHEIM