



La Communauté de Communes des Portes de Rosheim

RECRUTE

Un(e) agent(e) d'entretien pour son gymnase intercommunal.

Assurer l'entretien des surfaces et locaux du gymnase Intercommunal.

MISSIONS PRINCIPALES :

Nettoyer l'ensemble des locaux et surfaces du gymnase intercommunal.

Sélectionner les produits adéquats.

Passer la serpillière sur les sols des sanitaires, vestiaires et sur les tribunes

Nettoyer les vitres intérieures et les miroirs des vestiaires et toilettes.

Désinfecter les vestiaires (douches, lavabos) et toilettes.

Faire la poussière sur l'ensemble des meubles (bars, bancs, radiateurs, extincteurs, ascenseurs...).

Contrôler l'état de propreté et évaluer les tâches à réaliser.

Trier et évacuer les déchets courants.

Vider les poubelles de l'ensemble des locaux.

Changer les sacs poubelles.

Sortir les grandes poubelles si besoin.

Assurer la gestion du matériel d'hygiène et des produits d'entretien pour le nettoyage.

Entretenir et ranger le matériel.

Assurer la mise en place régulière de papier toilette et assurer le suivi du stock.

Gérer le stock des produits d'entretien et transmettre les informations en termes de besoins de commande au secrétariat de la CCPR.

Signaler au secrétariat de la CCPR les dysfonctionnements

Sur demande exceptionnelle nécessitant l'accord préalable de l'agent, **effectuer des missions d'agent d'entretien sur d'autres sites relevant de la Communauté de Communes des Portes de Rosheim**

Effectuer les différentes missions ponctuellement demandées selon les sites concernés.

PROFIL :

- **Savoir**

- règles de propreté et d'hygiène spécifiques aux ERP,
- règles d'utilisation des produits et matériels, conditions de stockage,
- règles de sécurité au travail,
- organisation et agencement des locaux,
- règles de base du tri sélectif.

- **Savoir faire**

- respecter les règles d'hygiène et de sécurité,
- travailler en équipe,
- utiliser et manipuler les produits et matériels d'entretien,
- effectuer le choix et le dosage des produits à utiliser,
- savoir prioriser les tâches,
- anticiper les besoins en matériels et produits.

- **Savoir être**

- sens de l'organisation, méthodique,
- autonomie,
- discrétion.

ELEMENTS SPECIFIQUES LIES AU CONTEXTE DE TRAVAIL :

- gestes et postures liés à l'entretien,
- manipulation de produits et matériels spécifiques (mono brosse...).

Lieu : Gymnase intercommunal 19, rue du Neuland à ROSHEIM

Contrat : Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels (CDD)

Temps de travail hebdomadaire : Poste à temps non complet, à raison 21H00 hebdomadaires.

Salaire : Selon expérience, grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale

Début du contrat : 06/01/2026

Comment postuler ?

Candidatures à adresser par courrier postal à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des Portes de Rosheim
86b, place de la République
BP 58
67560 ROSHEIM

Ou à adresser par courriel à emilie.souloumiac@ccp-r.fr