



Communauté
de Communes
des Portes
de Rosheim

La Communauté de Communes des Portes de Rosheim

RECRUTE

Un(e) Comptable/Gestionnaire des Carrières

Conditions de recrutement :

- fonctionnaire ou contractuel de droit public (CDD 1 an renouvelable ; poste vacant)
- Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux (cadre B ; filière Administrative)
- Grades: Rédacteur, Rédacteur Principal de 2^{ème} classe, Rédacteur Principal de 1^{ère} classe;
- Rémunération: statutaire + Régime Indemnitare.

Niveau de diplôme requis : Formation supérieure en comptabilité/gestion, ressources Humaines (Bac +2 à Bac +3)

Expérience souhaitée : 2 années minimum sur un poste similaire, expérience dans la Fonction Publique Territoriale appréciée

Temps de travail hebdomadaire : 35H00

Poste à pourvoir à compter du 21/01/2019

Fiche de poste à consulter sur le site Internet de la Communauté de Communes des Portes de Rosheim : www.cc-portesderosheim.fr

Adresser candidature, CV

Avant le 12 Décembre 2018 à :

**Monsieur le Président
Communauté de Communes des Portes de Rosheim
86b, place de la République
BP 58
67560 ROSHEIM
TEL : 03 88 50 47 16
MAIL : julie.gerardin@ccp-r.fr**

PROPOSITION D'ANNONCE DNA

La Communauté de Communes des Portes de Rosheim

Recrute en CDD (remplacement Congé de Maternité)

Un Comptable/Gestionnaire des Carrières (h/f)

Titulaire d'un diplôme Bac +2 à Bac +3

Pour plus de renseignements,

Fiche de poste sur le site Internet

www.cc-portesderosheim.fr

Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, la Communauté de Communes des Portes de Rosheim recrute en CDD un(e) comptable/gestionnaire des carrières.

Période prévisionnelle: du 22/05/2017 au 13/10/2017

Le comptable/ gestionnaire des carrières assure la gestion du dispositif comptable et financier de la CCPR et la gestion administrative du personnel.

Les missions principales sont:

- Etablir les titres de recettes et les mandatements conformément aux pièces justificatives comptables et factures,
- Suivre et contrôler l'exécution budgétaire,
- Etablir les paies et frais de déplacements des agents de la collectivité
- Enregistrer les pensions des usagers du Multi-accueil
- Appliquer et gérer l'ensemble des processus de déroulement de carrière.
- Informer et conseiller la hiérarchie, les encadrants et le personnel.

Fiche de poste à consulter sur le site Internet de la Communauté de Communes des Portes de Rosheim : www.cc-portesderosheim.fr